

**GECA 21/2016 - PROCEDURA APERTA IN 2 LOTTI PER L'APPALTO DEI SERVIZI AFFERENTI LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DEI PROCESSI DI ACQUISTO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE**

**CHIARIMENTI 4**

**D.**

Per poter quantificare in maniera adeguata la durata delle attività di audit, vi preghiamo cortesemente di indicarci se, all'interno del processo oggetto della certificazione, vi sono attività affidate a terzi. In caso positivo quali sono le attività? Quante sono le risorse coinvolte?

**R.**

Non vi sono attività affidate a terzi

**D.**

1. Numero degli addetti coinvolti nel perimetro "Processi di Acquisto"; di questi quanti sono full time o part time (specificare le ore lavorate dei part time)?
2. L'attività si svolge su uno o più siti? Potete specificare dove questi siti sono localizzati (indirizzi) ed eventualmente gli addetti per sito?
3. La progettazione, come processo previsto dalla ISO 9001, è inclusa o esclusa?
4. L'attività viene svolta su turni?
5. La Giunta Regionale della Lombardia risulta essere già certificata per altri schemi di certificazione (ISO 14001-OHSAS 18001-ISO 27001) per stessa attività o attività correlata? In caso affermativo potreste inviarci i certificati in essere ed in corso di validità?
6. E' possibile partecipare ad un solo Lotto ?

**R.**

1. Per il numero degli addetti si vedano i chiarimenti già pubblicati sulla piattaforma Sintel (tra la documentazione di gara) e sul profilo del committente. Numero part-time per la Giunta regionale 3 all'80%.
2. Con riferimento al LOTTO 1 si vedano i chiarimenti già pubblicati sulla piattaforma Sintel (tra la documentazione di gara) e sul profilo del committente: si ribadisce pertanto che l'attività di assistenza tecnica oggetto del LOTTO 1 è richiesta solo per la Giunta regionale che governa gli enti del sistema SIREG coinvolti nella procedura (ARIFL, ARCA spa e Finlombarda spa), pertanto l'attività di assistenza tecnica dovrà, se necessario, coordinarsi con le attività degli enti citati.

Con riferimento al LOTTO 2 si forniscono di seguito gli indirizzi degli enti: Giunta Regionale della Lombardia: Piazza Città di Lombardia 1 – Milano; ARIFL e Finlombarda spa: Via Taramelli 24 – Milano; ARCA spa: Via Fabio Filzi 22 – Milano.

3. E' inclusa la progettazione
4. NO
5. NO
6. Sì, è possibile partecipare ad un solo lotto.

**D.**

LOTTO 1: in merito all'art. 3 Descrizione del Servizio e modalità di Esecuzione del Capitolato d'oneri speciale. L'attività richiesta deve essere svolta nell'arco di sei mesi durante i quali l'attività deve essere svolta in contemporanea ad ogni singolo ente o in tempi diversi (considerando che 6 mesi sono 24 settimane quindi 6 settimane per ogni ente).

**R.**

Si vedano i chiarimenti già pubblicati sulla piattaforma Sintel (tra la documentazione di gara) e sul profilo del committente: si ribadisce pertanto che l'attività di assistenza tecnica oggetto del LOTTO 1 è richiesta solo per la Giunta regionale che governa gli enti del sistema SIREG coinvolti nella procedura (ARIFL, ARCA spa e Finlombarda spa), pertanto l'attività di assistenza tecnica dovrà, se necessario, coordinarsi con le attività degli enti citati.

**D.**

LOTTO 1: In merito alla pianificazione dell'intervento quanto deve essere la nostra presenza presso le sedi (cioè in sei mesi di lavoro la nostra presenza è prevista tutti i giorni o la possiamo decidere noi sulla base delle attività da svolgere).

**R.**

Premesso quanto già riportato nei precedenti chiarimenti, la pianificazione delle attività è oggetto dell'offerta tecnica e, sulla base di quanto ivi proposto, verrà poi concordata con il RUP.

**D.**

E' possibile partecipare per un solo lotto?

La fidejussione deve essere firmata digitalmente dalla banca o è sufficiente una scansione della fidejussione cartacea?

**R.**

E' possibile partecipare ad un solo lotto.

La fideiussione può essere firmata digitalmente dal garante oppure può essere presentata in copia scansionata firmata dal legale rappresentante del concorrente. Le modalità di presentazione della fideiussione sono comunque esplicitate all'art. 4.2.1. lett. d) del disciplinare.

**D.**

LOTTO 1: In riferimento all'art. 4 " Gruppo di Lavoro" del capitolato d'oneri speciale, per l'espletamento delle attività relative al lotto 1 i componenti del suddetto gruppo di lavoro devono essere presenti presso le sedi tutti contemporaneamente o possono alternarsi?

**R.**

Si vedano i chiarimenti già pubblicati in merito al LOTTO 1.

**D.**

A pagina 18 di 29 del Disciplinare di gara ed in particolare al punto 4.2.2 si riporta [...] Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 10 cartelle (facciata singola), esclusi i curricula, dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio [...]

Si chiede conferma che oltre ai curricula sono escluse, dal conteggio delle 10 cartelle totali, la cartella della copertina, la cartella dell'indice ed eventuali immagini.

**R.**

Si conferma

**D.**

A pagina 2 di 14 del Capitolato d'Oneri Speciale ed in particolare all'Art. 2 si riporta [...] Oggetto del LOTTO 1 è l'assistenza tecnica a supporto degli enti sopra indicati per la creazione di un sistema di qualità dei

processi di acquisto di servizi e forniture ai fini della certificazione degli stessi secondo gli standard ISO 9001:2015[...]

Si chiede conferma che il sistema qualità dei processi di acquisto da attivare è uno ed unico per l'organo di Giunta regionale della Lombardia e degli enti del sistema regionale.

Si chiede conferma che, vista la diversa natura delle attività svolte, siano richiesti quattro distinti sistemi di gestione ancorché collegati tra loro.

**R.**

Con riferimento al LOTTO 1 si rinvia ai chiarimenti già pubblicati, ribadendo che l'attività di supporto è richiesta per la Giunta regionale.

Con riferimento al LOTTO 2 si ribadisce che dovrà essere emesso un certificato distinto per ognuno degli enti coinvolti.

**D.**

2.3 Si chiede di sapere a titolo esplicativo quale sia la ragione sociale della o delle organizzazione/i a cui sarà certificato il sistema qualità, nonché le dimensioni di ciascuna unità organizzativa che si occupa del processo di gestione degli acquisti (persone, volumi e valore delle attività, utilizzo di sistemi informativi di supporto al processo).

**R.**

Giunta regionale della Lombardia

Azienda Regionale Acquisti spa

Finlombarda spa

Azienda regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Gli altri dati sono già stati forniti nei precedenti chiarimenti.

**D.**

Cosa si intende per gruppo di lavoro (pag 4 del capitolato)? Solo il team di audit che si intende utilizzare durante le verifiche di certificazione nel triennio? oppure si intende, oltre al team di audit previsto per le verifiche, anche il gruppo formato da tutte le risorse che operano sia da un punto di vista commerciale, sia da un punto di vista tecnico rispetto alla gara in oggetto?

In riferimento all'offerta tecnica, è necessario presentare solo i curricula degli ispettori che formeranno il gruppo di audit? oppure bisogna presentare anche i curricula di tutti gli ispettori di cui il nostro odc si avvale, qualificati nel settore 36?

Infine, per l'emissione di un'offerta corretta si chiede la cortesia di confermare i seguenti dati:  
enti oggetto di certificazione:

Giunta regionale Lombardia (sede principale presso la quale si espleta il coordinamento di tutte le attività)  
10 addetti (indicare eventuali part time)

Arifil 4 addetti indicare eventuali part time

Finlombarda 4 addetti indicare eventuali part time

Arca 30 addetti per anno 2016 indicare part time - 40 addetti anno 2017 indicare eventuali part time.

**R.**

Per gruppo di lavoro si intende il team dedicato che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività, il curriculum è richiesto per i componenti di tale team

Si confermano i dati già forniti e si conferma che la sede principale della Giunta è in Milano, Piazza Città di Lombardia n. 1.

**D.**

Si richiede come deve essere compilato il doc. DGUE, non è chiaro cosa si intende nella premessa dello stesso, es: utilizzo del DGUE Elettronico, e quali punti dello stesso devono essere compilati.

"Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea"

**R.**

Il testo riportato si riferisce a bandi pubblicati sulla gazzetta UE e quindi per gare soprasoglia. Poiché la gara in oggetto è sottosoglia potete utilizzare il modello di autocertificazione (All. 1) messo a disposizione tra la documentazione di gara